CERTIFICAT DIGITAL

ASPECTES GENERALS

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

La llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que **totes les entitats** (els clubs esportius de caràcter social també) **han de fer servir mitjans electrònics** (CERTIFICAT DIGITAL o SIGNATURA DIGITAL) **per relacionar-se amb les administracions públiques.**

Què és?

És un instrument digital que identifica inequívocament el seu titular,

que conté les dades identificatives de la nostra entitat i del representant de la mateixa (normalment el president/a),

i permet que puguin identificar-se la persona emissora i la receptora d'un missatge

amb la certesa que són efectivament elles i que cap tercera persona pot alterar les característiques del missatge signat amb el certificat.

El Certificat Digital...

- Ha de ser emès per una entitat certificadora.
- Té un número de sèrie únic.
- Un període de validesa (2 anys per a les persones jurídiques).

Per a què serveix?

Per fer tràmits amb les administracions. Els més habituals dels quals són:

- Presentació de documents, sol·licituds i declaracions a l'Agència Tributària i consulta posterior del seu estat de tramitació.
- Obtenció de certificats tributaris i de Seguretat Social (d'estar al corrent d'obligacions, de situació censal...)
- Gestió a la Tresoreria de la Seguretat Social d'altes, baixes i incidències del personal contractat.
- Tràmits al Registre d'Associacions o al Protectorat de Fundacions (amb un 50% de descompte a la taxa que li correspongui al tràmit).
- Signatura i tramesa de factures electròniques.
- Quan la convocatòria ho permeti, gestió de sol·licituds de subvencions i, en alguns casos, la seva justificació posterior.
- Gestió i liquidació dels tributs locals.
- Qualsevol tràmit amb l'administració pública.

Quines consideracions cal tenir en compte?

- **Tot el procés**, des de la sol·licitud fins a la descàrrega, s'ha de fer des del **mateix ordinador i usuari**. **Mentre no finalitzi la tramitació**, l'ordinador **no es pot formatar, no es poden fer actualitzacions al sistema operatiu** (cal deshabilitar l'opció d'actualitzacions automàtiques) i, en alguns casos, caldrà aturar l'antivirus.
- **L'acreditació a les oficines de l'Agència Tributària** recomanem fer-la **demanant cita prèvia**. Es recomana gestionar la cita amb molta antelació, ja que, en el moment de l'acreditació, el certificat de dades registrals emès pel Registre no pot tenir una data d'expedició superior als 15 dies hàbils previs.
- **La renovació telemàtica no és possible. Quan el certificat caduqui, s'haurà de fer tot el procés des de l'inici per obtenir-ne un de nou**. Cal tenir una certa previsió per no quedar-se durant un temps sense certificat, per tant, és recomanable iniciar el procés de renovació una mica abans de la dada de caducitat de l'anterior.
- És molt convenient, un cop descarregat el certificat, fer-ne una **còpia de seguretat, per poder-la utilitzar en altres ordinadors**, i per si s'espatllés aquell en el qual el tenim instal·lat. **Molt recomanable posar una clau de seguretat en el moment de fer l'exportació.**

© "Aquest document, el seu disseny, format i contingut és propietat de SAEE CONSULTING 2023, S.L. Es troba protegit pels drets de propietat intel·lectual i drets d'autor regulats a la legislació espanyola i europea. L'ús de caràcter mercantil, social o qualsevol altre, així com la seva distribució o reproducció sense autorització expressa resta totalment prohibida. Vostè només podrà accedir al document si li ha remès SAEE."

CERTIFICAT DIGITAL

PROCÉS DE SOL·LICITUD A TERCERS D'UNA ENTITAT ESPORTIVA

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Quins són els passos per obtenir el Certificat Digital?

1

INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'ENTITATS ESPORTIVES

- Obtenir el certificat de la persona que ostenta la presidència en el Registre d'Entitats Esportives (Aquest certificat té una validesa de 15 dies).

Inscripció al Registre d'Entitats Esportives

2

CONFIGURACIÓ PRÈVIA

- Abans de començar amb el procés de sol·licitud del seu Certificat, haurà d'assegurar-se que el seu equip té instal·lat el programari necessari per a la generació de claus. CONFIGURADOR FNMT-RCM,

Configuració prèvia

3

SOL·LICITAR CERTIFICAT

- Clicar en el següent enllaç per fer la sol·licitud del Certificat de Representant de Persona Jurídica.
- Després d'omplir el formulari amb el NIF de l'entitat i el correu electrònic introduir una contrasenya: Ex: 111111.

Sol·licitar Certificat

4

ACREDITAR IDENTITAT

- Amb el codi de sol·licitud obtingut del pas anterior, el president de l'entitat haurà de personar-se en una oficina d'acreditació (pot ser una oficina de correus) per acreditar la seva identitat.

Acreditar identitat

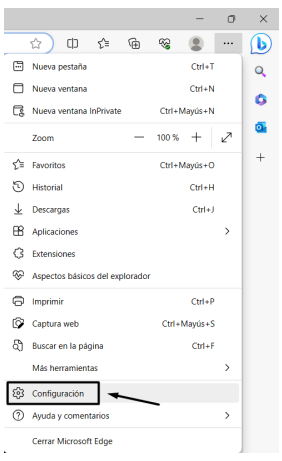
5

DESCARREGAR CERTIFICAT

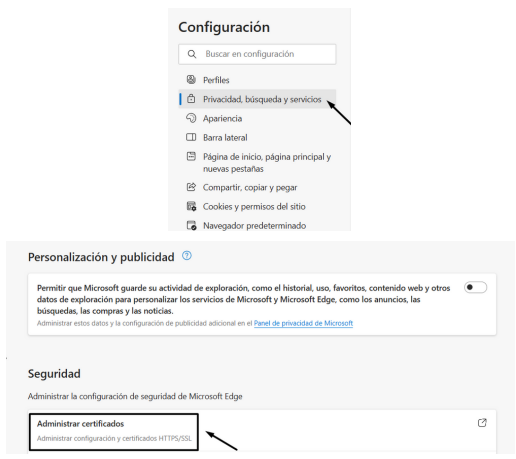
- Després d'anar a l'oficina d'acreditació, s'haurà d'omplir aquestes dades:
  - NIF de l'entitat representada
  - Codi de sol·licitud
- El preu d'aquest certificat és de 14 € + iva, i només s'accepta el pagament amb targeta de crèdit/dèbit.
- Una vegada pagat, clicar a 'Descarregar Certificat'.

Com exportar el Certificat Digital?

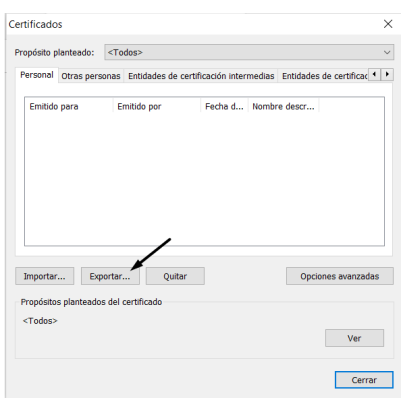
1 Accedeix a Internet, i dirigeix-te a " **··· (3 punts) / Configuració**" .



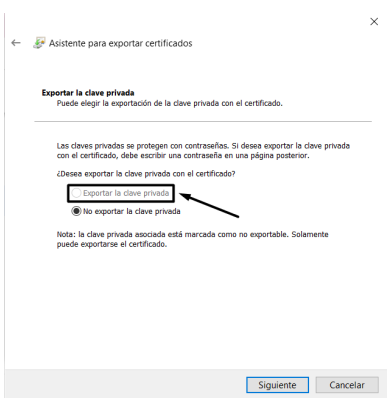
2 Feu clic a "**Privacidad, búsqueda y servicios**". Continua navegant cap avall fins a trobar "**Seguridad**" i selecciona "**Adminsitrar certificados**".



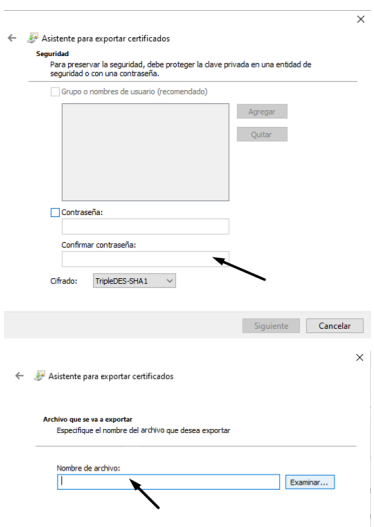
3 Fes clic a "**Exportar**".



4 Selecciona "**Exportar la clave privada**".



5 Defineix una contrasenya i un nom per l'arxiu.



© "Aquest document, el seu disseny, format i contingut és propietat de SAEE CONSULTING 2023, S.L. Es troba protegit pels drets de propietat intel·lectual i drets d'autor regulats a la legislació espanyola i europea. L'ús de caràcter mercantil, social o qualsevol altre, així com la seva distribució o reproducció sense autorització expressa resta totalment prohibida. Vostè només podrà accedir al document si li ha remès SAEE."